

Username e password provvisori	
--------------------------------	--

Guida al PRESTITO ONLINE

Per registrarti al servizio collegati all'home page della biblioteca (www.chelliana.it) e clicca su **Utente in linea** oppure digita sulla barra degli indirizzi [http://109.71.235.44:7777/pls/user/menu_user\\$.startup](http://109.71.235.44:7777/pls/user/menu_user$.startup).

Inserisci username e password provvisorie fornite in biblioteca. Al primo accesso è necessario modificare username e password.

Nella prima schermata vedrai le Biblioteche del Sistema Grossetano a cui sei iscritto, clicca su Biblioteca Chelliana, apparirà un menu nella parte destra.

Puoi accedere ad una serie di informazioni e servizi:

- ◆ per sapere quanti materiali puoi prendere in prestito e per quanto tempo clicca su **Verifica le condizioni d'iscrizione** (menu a destra);
- ◆ per controllare lo stato dei prestiti e delle prenotazioni in atto clicca su **Scadenario generale** (menu a sinistra) oppure su **Scadenario dei materiali da ritirare e consegnare** (menu a destra);
- ◆ per prenotare un libro che è già in prestito clicca su **Richiesta materiale**, riempi almeno un campo del modulo di ricerca e clicca su **Cerca il materiale nel catalogo della biblioteca**; si aprirà la maschera del Prestito: clicca su chiedi nel campo **Prenotazione per prestito**, poi conferma nuovamente con il tasto **chiedi**. Per annullare la prenotazione entra nello **Scadenario** e clicca sulla forbice a sinistra;
- ◆ per richiedere un prestito clicca su **Richiesta materiale**, riempi almeno un campo del modulo di ricerca e clicca su **Cerca il materiale nel catalogo della biblioteca**; si aprirà la maschera del **Prestito**: clicca su chiedi nel campo **prestito**, poi conferma nuovamente con il tasto **chiedi** (il libro deve essere ritirato in biblioteca entro 2 giorni). Per annullare la richiesta di prestito entra nello **Scadenario** e clicca sulla forbice a sinistra;
- ◆ per vedere la lista dei materiali presi in prestito e già restituiti clicca su **Storico generale** (nel menu a sinistra) o su **Elenco delle operazioni nello storico** (nel menu a destra): scegli una voce del menu a tendina, inserisci le date del periodo di interesse (o lascia i campi vuoti per vedere tutto lo storico) e clicca su **Esegui la selezione**.
- ◆ per cambiare la password clicca su **Identificativi** (nel menu a sinistra) e seleziona il pulsante a destra;
- ◆ per cambiare il tuo numero di cellulare o la tua e-mail clicca su **Recapiti** (nel menu a sinistra).

Per chiudere il collegamento clicca su **Fine sessione** (menu a sinistra).

Se perdi i tuoi dati identificativi rivolgiti alle bibliotecarie.